



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Utworzenie planu i harmonogramu kształcenia

Rola:

- Organizator Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 12.07.2022



## Spis treści

<b>1. LOGOWANIE DO SMK.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PLANY KSZTAŁCENIA .....</b>	<b>4</b>
2.1.    UTWORZENIE NOWEGO PLANU KSZTAŁCENIA .....	8
2.2.    PUBLIKACJA PLANU KSZTAŁCENIA .....	13
<b>3. HARMONOGRAMY KSZTAŁCENIA .....</b>	<b>15</b>
3.1.    UTWORZENIE NOWEGO HARMONOGRAMU KSZTAŁCENIA.....	16
3.2.    PODPISANIE I WYSŁĘKA HARMONOGRAMU KSZTAŁCENIA .....	32
3.3.    STATUSY HARMONOGRAMU KSZTAŁCENIA I UZUPEŁNIENIE HARMONOGRAMU PO ZWROCIE Z CKPPIIP .....	36
<b>4. POMOC TECHNICZNA .....</b>	<b>39</b>



## 1. Logowanie do SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK oraz szczegóły dostępu do systemu zamieszczone są w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



## 2. Plany kształcenia

W systemie SMK, dla użytkownika w roli **Kierownik** lub **Użytkownik Organizatora kształcenia poddyplomowego pielęgniarek i położnych** dostępne są plany kształcenia. Aby przejść do planów kształcenia konieczne jest użycie kafelka **'Plany kształcenia'** na stronie głównej.



Rysunek 1 Kafelki 'Plany kształcenia'

Po wyborze kafelka zostanie zaprezentowana lista **planów kształcenia** oraz sekcja **'Filtrowanie'**, umożliwiającą przeszukiwanie listy **planów kształcenia** na podstawie wybranych kryteriów. Domyślnie na liście prezentowane są wszystkie **plany kształcenia**.

Aby przefiltrować listę planów kształcenia, należy w sekcji **'Filtrowanie'** wprowadzić dane z kryteriami wyszukiwania.

Aby przefiltrować listę **planów kształcenia** na podstawie wybranej dziedziny kształcenia, należy przejść do listy dziedzin kształcenia za pomocą przycisku **'Wybierz'** obok pola **'Dziedzina kształcenia'**.

**Filtrowanie**

Grupa zawodowa

**Dziedzina kształcenia**  Wybierz

Program kształcenia  Wybierz

Nazwa planu kształcenia

Rodzaj kształcenia

Organizator kształcenia  Wybierz

Planowana data rozpoczęcia

do

Planowana data zakończenia

do

Miejscowość odbywania się zajęć

Wigłowodowo

Status

Wyczyść Szukaj

**Plany kształcenia**

Grupa zawodowa	Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Liczba miejsc	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Miejscowość odbywania się zajęć	Status	Akcje
pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne		Pielęgniarstwo chirurgiczne	szkolenie specjalizacyjne	Interrete sp. z o.o.	50	2017-09-30	2019-01-31	Bielisk	Usunięty	
pielęgniarki	Pielęgniarstwo pediatryczne		Pielęgniarstwo pediatryczne	szkolenie specjalizacyjne	Interrete sp. z o.o.	50	2017-09-30	2019-01-31	Wrocław	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Resuscytacja oddechowo-krażeniowa noworodka	Kurs specjalistyczny Resuscytacja oddechowo-krażeniowa noworodka	Resuscytacja oddechowo-krażeniowa noworodka - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Świerżynie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2017-09-23	2017-12-07	Świerżyna	Opublikowany	
pielęgniarki	Leczenie ran dla pielęgniarek	Kurs specjalistyczny Leczenie ran dla pielęgniarek	Leczenie ran - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek w Skarżysku-Kamiennie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	100	2017-09-26	2017-11-24	Skarżysko-Kamienna	Opublikowany	
pielęgniarki	Leczenie ran dla pielęgniarek	Kurs specjalistyczny Leczenie ran dla pielęgniarek	Leczenie ran - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek w Wolominie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	100	2017-09-02	2017-11-14	Wolomin	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Resuscytacja krążeniowo-oddechowa	Kursu specjalistyczny Resuscytacja krążeniowo-oddechowa	Resuscytacja krążeniowo-oddechowa - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Jeleniu Górze	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2017-09-03	2017-11-24	Jelenia Góra	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych	Kurs specjalistyczny Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Szczecinie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2018-01-31	2018-04-26	Szczecin	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Wywiad i badanie fizykalne	Kurs specjalistyczny Wywiad i badanie fizykalne	Wywiad i badanie fizykalne - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Włodawie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2017-11-29	2018-02-15	Włodawie	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Resuscytacja oddechowo-krażeniowa noworodka	Kurs specjalistyczny Resuscytacja oddechowo-krażeniowa noworodka	Resuscytacja oddechowo-krażeniowa noworodka - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Piekarach Śląskich	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2017-11-08	2017-12-20	Piekary Śląskie	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego	Kurs specjalistyczny Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Bełchatowie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2017-09-24	2017-12-14	Bełchatów	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego	Kurs specjalistyczny Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Łapach	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2017-08-19	2017-11-16	Łapy	Opublikowany	
pielęgniarki	Leczenie ran dla pielęgniarek	Kurs specjalistyczny Leczenie ran dla pielęgniarek	Leczenie ran - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek w Dobnie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	100	2017-10-07	2017-12-06	Dębno	Opublikowany	
pielęgniarki	Leczenie ran dla pielęgniarek	Kurs specjalistyczny Leczenie ran dla pielęgniarek	Leczenie ran - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek w Strzelcu Opolskim	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	100	2017-09-28	2017-12-15	Strzelce Opolskie	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Resuscytacja krążeniowo-oddechowa	Kursu specjalistyczny Resuscytacja krążeniowo-oddechowa	Resuscytacja krążeniowo-oddechowa - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Lublinie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2017-09-02	2017-11-10	Lublin	Opublikowany	
pielęgniarki i położne	Wywiad i badanie fizykalne	Kurs specjalistyczny Wywiad i badanie fizykalne	Wywiad i badanie fizykalne - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek i położnych w Lublinie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	200	2017-10-07	2018-01-05	Lublin	Opublikowany	
pielęgniarki	Leczenie ran dla pielęgniarek	Kurs specjalistyczny Leczenie ran dla pielęgniarek	Leczenie ran - kurs specjalistyczny dla pielęgniarek w Kwidzynie	kurs specjalistyczny	Interrete sp. z o.o.	100	2017-09-09	2017-10-30	Kwidzyn	Opublikowany	

Rysunek 2 Filtrowanie - Dziedziny kształcenia

Z prezentowanej listy należy wybrać za pomocą przycisku **‘Wybierz’** odpowiednią dziedzinę kształcenia.

**Filtrowanie**

Nazwa dziedziny kształcenia

Kod

Rodzaj kształcenia

Grupa zawodowa

Status

Wyczyść Szukaj

**Dziedziny kształcenia**

Nazwa	Kod	Rodzaj kształcenia	Grupa zawodowa	Status	Akcje
Aktywność podopiecznych z wykorzystaniem elementów terapii zajęciowej	520001	kurs specjalistyczny	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Aktywne prowadzenie porodu, pozycje werykalne w porodzie	30081	kurs dokształcący	położne	Aktyna	
<b>Akupunktura klasyczna</b>	<b>30137</b>	<b>kurs dokształcący</b>	<b>pielęgniarki i położne</b>	<b>Aktyna</b>	
<span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; color: white;">Wybierz</span>					
Alternatywne formy komunikacji	30180	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Antybiotykoterapia w zakładach szpitalnych	30254	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Asertywność - jak wyrażać własne emocje szanując prawa innych	30204	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Aspekty leczenia ran	30152	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Aspekty prawne związane ze specyfiką udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim pacjentom	30046	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Auditor wewnętrzny zintegrowanych systemów zarządzania jakością w podmiotach leczniczych	30042	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Auditor wewnętrzny kontroli jakości dla pielęgniarek i położnych	30028	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Badania kliniczne - prowadzenie i organizacja ośrodka badawczego	30181	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Badanie cytologiczne szyjki macicy - zasady pobierania i wykonywania wymazu cytologicznego. Rola położnej w profilaktyce i wczesnym wykrywaniu raka szyjki macicy	30077	kurs dokształcący	położne	Aktyna	
Badanie fizykalne	30054	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Badanie fizykalne i ocena stanu zdrowia	30209	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Badanie satysfakcji pacjentów	30043	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Badanie spirometryczne w zaburzeniach czynności układu oddechowego	30104	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Badanie tętna płodu - zapis kardiologii	30148	kurs dokształcący	położne	Aktyna	
Bezpieczeństwo epidemiologiczne w praktyce pielęgniarki POZ	30233	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Bezpieczeństwo pacjenta operowanego	30060	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	
Bezpieczna linia naczyniowa	30022	kurs dokształcący	pielęgniarki i położne	Aktyna	

na Stronie: 10 40

Anuluj

Rysunek 3 Wybór ‘Dziedziny kształcenia’

Po wyborze dziedziny kształcenia system zamyka sekcję **‘Dziedziny kształcenia’** i ponownie prezentuje szczegóły kafelka **‘Plany kształcenia’**.

Rysunek 4 Sekcja 'Filtrowanie' z uzupełnionym polem 'Plany kształcenia'

Dostępne pola z kryteriami wyboru **planów kształcenia** w sekcji '**Filtrowanie**' to:

- Grupa zawodowa – należy wybrać wartość 'Pielęgniarki', 'Położne' lub 'Pielęgniarki i położne';
- Dziedzina kształcenia;
- Program kształcenia;
- Nazwa planu kształcenia;
- Rodzaj kształcenia;
- Organizator kształcenia;
- Planowana data rozpoczęcia od;
- Planowana data rozpoczęcia do;
- Planowana data zakończenia od;
- Planowana data zakończenia do;
- Miejscowość odbywania się zajęć;
- Województwo;
- Status.

Na dole sekcji '**Filtrowanie**' dostępne są akcje '**Wyczyść**' i '**Szukaj**'. Akcja '**Wyczyść**' usuwa wybrane wcześniej kryteria. Przycisk '**Szukaj**' uruchamia przeszukanie **planów kształcenia** według wybranych kryteriów.

Start

Plany kształcenia

Nowy plan kształcenia

Filtrowanie

Grupa zawodowa

Dziedzina kształcenia

Pielęgniarstwo chirurgiczne

Wybierz

Program kształcenia

Wybierz

Nazwa planu kształcenia

Rodzaj kształcenia

Organizator kształcenia

Wybierz

Planowana data rozpoczęcia

od

do

Planowana data zakończenia

od

do

Miejscowość odbywania się zajęć

Województwo

Status

Wyczyść

Szukaj

Rysunek 5 'Filtrowanie' planów kształcenia

Po użyciu akcji **'Szukaj'**, w sekcji **'Plany kształcenia'** zaprezentowane zostaną wyniki wyszukiwania. Jeśli lista **planów kształcenia** jest pusta, to należy zmienić warunki wyszukiwania w sekcji **'Filtrowanie'** i rozpocząć wyszukiwanie ponownie.

Aby wybrać plan z prezentowanej listy, należy przejść do ostatniej kolumny **'Akcje'**, zaznaczyć plan poprzez jego kliknięcie, a następnie wybrać przycisk **'Szczegóły'**.

Plany kształcenia											
Grupa zawodowa	Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Liczba miejsc	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Miejscowość odbywania się zajęć	Status	Akcje
pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne		Pielęgniarstwo chirurgiczne	szkolenie specjalizacyjne	Interrete sp. z o.o.	50	2017-09-30	2019-01-31	Bielsk	Usunięty	🔄
pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa chirurgicznego	Pielęgniarstwo chirurgiczne - szkolenie specjalizacyjne dla pielęgniarzek w Koszalinie w woj. zachodniopomorskim	szkolenie specjalizacyjne	Interrete sp. z o.o.	50	2017-09-30	2019-03-15	Koszalin	Opublikowany	🔄
Szczegóły											
pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa chirurgicznego	Pielęgniarstwo chirurgiczne szkolenie specjalizacyjne dla pielęgniarzek w Grodzisku Mazowieckim woj. mazowieckie	szkolenie specjalizacyjne	Interrete sp. z o.o.	50	2017-11-29	2019-04-06	Grodzisk Mazowiecki	Opublikowany	🔄
pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa chirurgicznego	Pielęgniarstwo chirurgiczne - szkolenie specjalizacyjne dla pielęgniarzek w Gdańsku woj. pomorskie	szkolenie specjalizacyjne	Interrete sp. z o.o.	80	2018-04-11	2019-09-19	Gdańsk	Opublikowany	🔄

<< < 1 4 2 4 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 6 Lista planów kształcenia – akcja 'Szczegóły'

Użycie akcji **'Szczegóły'** umożliwia tylko wgląd do szczegółów wybranego planu.

## 2.1. Utworzenie nowego planu kształcenia

W celu utworzenia nowego planu kształcenia należy użyć kafelka **'Nowy plan kształcenia'**.

Rysunek 7 Kafelki 'Nowy plan kształcenia'

W efekcie system wyświetli formularz umożliwiający wprowadzenie danych nowego **planu kształcenia**. Pierwsza sekcja to **'Dane ogólne'**, gdzie należy uzupełnić pole **'Nazwa planu kształcenia'**, wybrać z listy **'Rodzaj kształcenia'** i **'Forma organizacyjno-prawna'** oraz zaznaczyć odpowiedni checkbox: **'Pielęgniarka'**, **'Położna'** w **'Grupie zawodowej'**. Pole **'Program kształcenia'** możliwe jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**.



Rysunek 8 Sekcja 'Dane ogólne'

Po użyciu akcji **'Wybierz'** system wyświetli ekran z opublikowanymi **'Programami kształcenia'**. Oprócz dostępnych programów kształcenia na ekranie znajduje się **'Filtrowanie'**, gdzie na podstawie wprowadzonych kryteriów można wyfiltrować wyniki używając akcji **'Szukaj'** lub je usunąć używając **'Wyczyść'**. Wybór odpowiedniego programu kształcenia możliwy jest poprzez jego zaznaczenie i użycie akcji **'Wybierz'**.

Nazwa	Rodzaj kształcenia	Grupa zawodowa	Dziedzina kształcenia	Data obowiązywania od	Data obowiązywania do	Wersja	Status	Akcje
Kurs specjalistyczny Endokrynologia	kurs specjalistyczny	Pielęgniarki	Endokrynologia	2016-01-11		1	Opublikowany	
Kurs specjalistyczny Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie	kurs specjalistyczny	Pielęgniarki / Położne	Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie	2015-08-19		1	Opublikowany	
Kurs specjalistyczny Resuscytacja oddechowo-kръtenkowa noworodka	kurs specjalistyczny	Pielęgniarki / Położne	Resuscytacja oddechowo-kръtenkowa noworodka	2015-08-19		1	Opublikowany	
Kurs specjalistyczny Wykonanie konikopunkcji, odbarczenie odmy płęnej oraz wykonanie dojścia doszpikowego	kurs specjalistyczny	Pielęgniarki	Wykonanie konikopunkcji, odbarczenie odmy płęnej oraz wykonanie dojścia doszpikowego	2015-08-19		1	Opublikowany	
Kurs specjalistyczny Wykonanie badania spirometrycznego	kurs specjalistyczny	Pielęgniarki	Wykonanie badania spirometrycznego	2015-08-19		1	Opublikowany	
Kurs specjalistyczny Podstawy języka migowego	kurs specjalistyczny	Pielęgniarki / Położne	Podstawy języka migowego	2015-08-19		1	Opublikowany	
Kurs specjalistyczny Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardograficznego u dorosłych	kurs specjalistyczny	Pielęgniarki / Położne	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardograficznego u dorosłych	2017-11-09		1	Opublikowany	
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	kurs kwalifikacyjny	Pielęgniarki	Ochrona zdrowia pracujących	2017-12-12		2	Opublikowany	
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa anestesjologicznego i intensywnej opieki	kurs kwalifikacyjny	Pielęgniarki	Pielęgniarstwo anestesjologiczne i intensywnej opieki	2017-12-12		2	Opublikowany	
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa chirurgicznego	kurs kwalifikacyjny	Pielęgniarki	Pielęgniarstwo chirurgiczne	2017-12-12		2	Opublikowany	
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa diabetologicznego	kurs kwalifikacyjny	Pielęgniarki	Pielęgniarstwo diabetologiczne	2017-12-12		2	Opublikowany	
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego	kurs kwalifikacyjny	Pielęgniarki	Pielęgniarstwo geriatryczne	2017-12-12		3	Opublikowany	
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa kardiologicznego	kurs kwalifikacyjny	Pielęgniarki	Pielęgniarstwo kardiologiczne	2017-12-12		2	Opublikowany	
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa nefrologicznego z dializoterapią	kurs kwalifikacyjny	Pielęgniarki	Pielęgniarstwo nefrologiczne z dializoterapią	2017-12-12		2	Opublikowany	
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego	kurs kwalifikacyjny	Pielęgniarki	Pielęgniarstwo neonatologiczne	2017-12-12		2	Opublikowany	

Rysunek 9 Wybór programu kształcenia

Po wybraniu programu kształcenia pole **'Program kształcenia'** zostanie uzupełnione i niemożliwe do edycji. Zmiana **'Programu kształcenia'** możliwa jest poprzez ponowne użycie **'Wybierz'**. Po uzupełnieniu **'Programu kształcenia'** automatycznie zaznaczy się odpowiednia **'Grupa zawodowa'**, z możliwością jej zmiany przez użytkownika. Dodatkowo uzupełni się pole **'Dziedzina kształcenia'** w kolejnej sekcji. Zmiana **'Dziedziny kształcenia'** jest możliwa analogicznie jak wybór i zmiana **'Programu kształcenia'**, używając **'Wybierz'** przy polu **'Dziedzina kształcenia'**.

**Nowy plan kształcenia**

**Dane ogólne**

Nazwa planu kształcenia

Rodzaj kształcenia

Program kształcenia  
 **Wybierz**

Forma organizacyjno-prawna

Grupa zawodowa  
 ☐  ☒

**Dziedzina kształcenia**

Dziedzina kształcenia  
 **Wybierz**

Rysunek 1 Sekcje 'Dane ogólne' i 'Dziedzina kształcenia'

Kolejna sekcja to **'Dane podmiotu'**, gdzie wszystkie pola są uzupełnione automatycznie danymi podmiotu/komórki organizacyjnej, w której pracuje użytkownik / kierownik i nie ma możliwości edycji danych.

**Dane podmiotu**

Nazwa i adres podmiotu/komórki organizacyjnej

Województwo

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Nr domu

Nr lokalu

Telefon

Adres email

Rysunek 2 Sekcja 'Dane podmiotu'

Ostatnia sekcja na formularzu to **'Pozostałe informacje'**, która dzieli się na trzy części. W pierwszej z nich konieczny jest wybór **'Systemu kształcenia'** z listy.

**Pozostałe informacje**

System kształcenia  
 ▼  
 stacjonarny  
 niestacjonarny

Planowana liczba uczestników:  
 Liczba pielęgniarek      Liczba położnych

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych **Wybierz**

Województwo  
 <Wybierz> ▼

Miejscowość odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia

Data rozpoczęcia      Data zakończenia

Okres planu kształcenia  
 <Wybierz> ▼

Rysunek 3 Sekcja 'Pozostałe informacje' i wybór 'Systemu kształcenia'

W kolejnej części należy uzupełnić planowaną liczbę uczestników w polach **'Liczba pielęgniarek'** i **'Liczba położnych'**, wybrać **'Województwo'** z listy oraz uzupełnić **'Miejscowość odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych'**. Pole **'Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych'** uzupełniana jest po użyciu **'Wybierz'**.

Planowana liczba uczestników:

Liczba pielęgniarek      Liczba położnych

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych **Wybierz**

Województwo  
 <Wybierz> ▼

Miejscowość odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych

Rysunek 4 Pola dotyczące planowanej liczby uczestników i miejsca odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych

Po użyciu **'Wybierz'** system wyświetli **'Listę podmiotów'** o typie jednostki **'Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych'** wraz z filtrowaniem. Aby przefiltrować listę podmiotów, należy w sekcji **'Filtrowanie'** wprowadzić dane z kryteriami wyszukiwania. Wybór podmiotu możliwy jest po jego zaznaczeniu i użyciu akcji **'Wybierz'**.

Rysunek 5 Wybór Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych

Po wybraniu **'Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych'** pole zostanie uzupełnione automatycznie i nie będzie możliwe do edycji. Zmiana **'Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych'** możliwa jest poprzez ponowne użycie akcji **'Wybierz'**.

Rysunek 6 Akcja 'Wybierz'

Ostatnia część to **'Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia'**, gdzie należy wybrać datę z kalendarza w polach **'Data rozpoczęcia'** i **'Data zakończenia'** oraz wybrać z listy **'Okres planu kształcenia'**.

Rysunek 7 Sekcja 'Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia'

Po uzupełnieniu formularza konieczne jest użycie **'Zapisz'** u dołu ekranu. Akcja **'Anuluj'** zamyka formularz.

Rysunek 8 Akcje 'Zapisz' i 'Anuluj'

Po zapisaniu formularza system wyświetli ekran potwierdzający zapis. Wyjście z ekranu możliwe jest używając **'Dalej'**.

Rysunek 18 Potwierdzenie zapisu

Plan kształcenia widoczny będzie na liście **'Plany kształcenia'** w statusie **'Szkic'**, gdzie możliwy jest podgląd szczegółów używając **'Szczegóły'** lub jego edycja używając akcji **'Edycja'**.

Grupa zawodowa	Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Liczba miejsc	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Miejscowość odbywania się zajęć	Status	Akcje
pielęgniarki	Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		75	2021-07-30	2021-08-31	Warszawa	Szkic	⌵

Rysunek 19 Status 'Szkic' oraz akcje 'Szczegóły' i 'Edycja'

## 2.2. Publikacja planu kształcenia

Aby opublikować plan szkolenia należy przejść do jego edycji. U dołu ekranu znajduje się akcja **'Publikuj'** umożliwiająca publikację planu kształcenia. Dodatkowo dostępne są również akcje **'Zapisz'**, która zapisuje wprowadzone zmiany, **'Anuluj'**, która zamyka edycję planu kształcenia oraz **'Usuń'**, której użycie powoduje usunięcie planu.

Okres planu kształcenia  
JESIEŃ 1 lip – 31 gru 2021

Zapisz Publikuj Anuluj Usuń

Rysunek 9 Akcje 'Zapisz', 'Publikuj', 'Anuluj' i 'Usuń'

Po użyciu akcji **'Publikuj'** zostanie wyświetlony ekran potwierdzający publikację planu, gdzie należy użyć akcji **'Publikuj'**, aby go opublikować lub **'Anuluj'**, aby przerwać publikację.

Potwierdzenie

Czy opublikować wybrany dokument?

Anuluj Publikuj

Rysunek 10 Potwierdzenie publikacji, akcje 'Anuluj' i 'Publikuj'

Po potwierdzeniu publikacji przez użytkownika zostanie wyświetlony kolejny ekran potwierdzający publikację. Zamknięcie ekranu możliwe jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Potwierdzenie

Poprawnie wykonano akcję: Publikuj.

Dalej

Rysunek 11 Potwierdzenie opublikowania planu

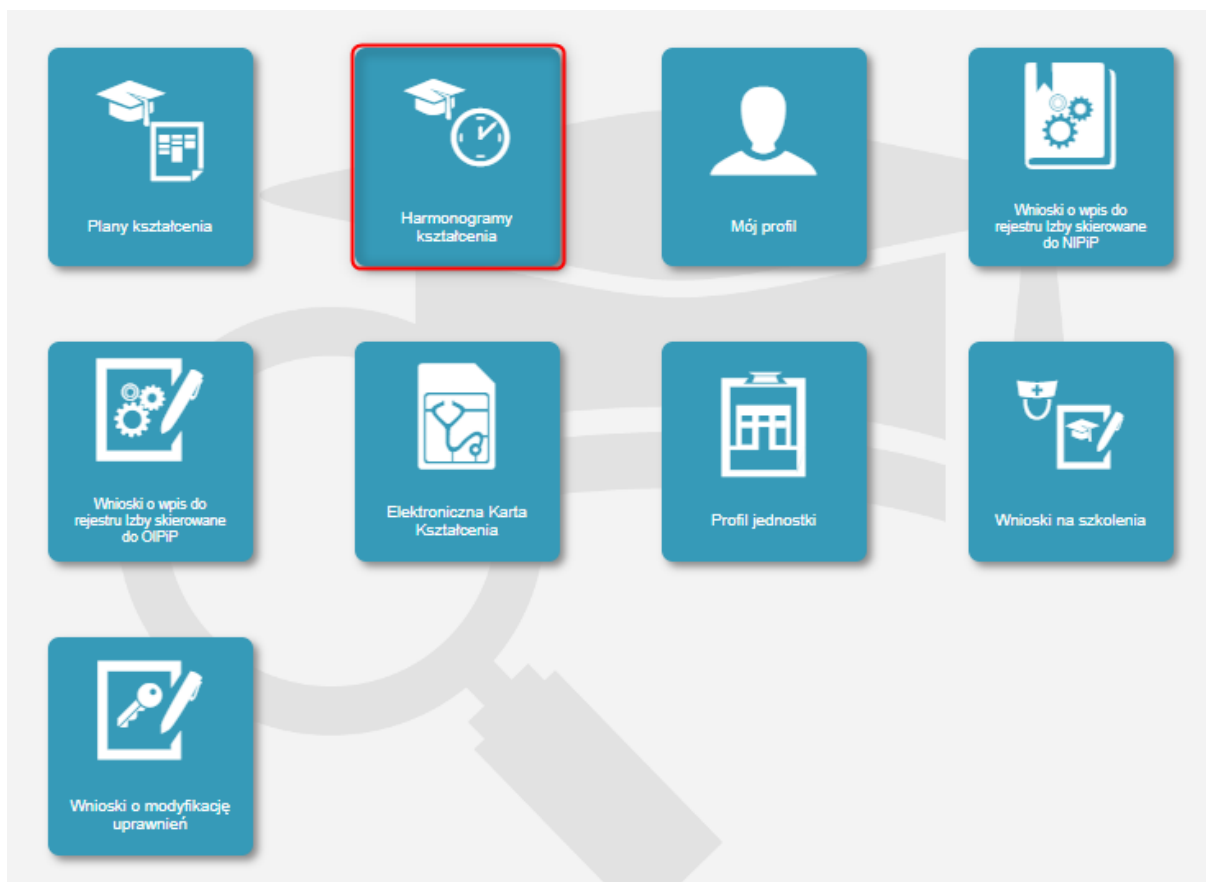
Po opublikowaniu, plan kształcenia zmieni swój status na **'Opublikowany'**.

Plany kształcenia											
Grupa zawodowa	Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Liczba miejsc	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Miejscowość odbywania się zajęć	Status	Akcje
pielęgniarki	Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		50	2021-07-30	2022-12-31	Warszawa	Opublikowany	➔

Rysunek 12 Lista 'Plany kształcenia', status 'Opublikowany'

### 3. Harmonogramy kształcenia

W systemie SMK, dla użytkownika w roli **Kierownik** lub **Użytkownik Organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych**, dostępne są również harmonogramy kształcenia. Aby przejść do harmonogramów kształcenia konieczne jest użycie kafelka **'Harmonogramy kształcenia'** na stronie głównej.



Rysunek 13 Kafelki 'Harmonogramy kształcenia'

Po wyborze kafelka zostanie zaprezentowana lista **harmonogramów kształcenia** oraz sekcja **'Filtrowanie'**, umożliwiającą przeszukiwanie listy **harmonogramów kształcenia** na podstawie wybranych kryteriów. Domyślnie na liście prezentowane są wszystkie **harmonogramy kształcenia**.

Filtrowanie harmonogramów kształcenia odbywa się analogicznie jak planów kształcenia, które zostało opisane w rozdziale **2.Plany kształcenia**.

Aby wyświetlić informacje dotyczące harmonogramu, należy wybrać go z prezentowanej listy poprzez jego kliknięcie, a następnie wybrać przycisk **'Szczegóły'**.

Harmonogramy kształcenia							
Dziedzina kształcenia	Rodzaj kształcenia	Miejscowość odbywania zajęć teoretycznych	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data wysłania harmonogramu	Status	Akcje
Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego	kurs specjalistyczny	Łapy	2017-08-19	2017-10-23	2017-08-16	Archiwum	⤵
Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego	kurs specjalistyczny	Łapy	2017-08-19	2017-10-23	2017-08-18	Archiwum	⤵
Leczenie ran dla pielęgniarek	kurs specjalistyczny		2017-08-26	2017-11-24	2017-08-18	Archiwum	⤵
Leczenie ran dla położnych	kurs specjalistyczny		2017-08-26	2017-11-24	2017-08-18	Archiwum	⤵
Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego	kurs specjalistyczny	Łapy	2017-08-19	2017-10-23	2017-08-18	Opublikowany	⤵
Leczenie ran dla pielęgniarek	kurs specjalistyczny	Kutno	2017-08-26	2017-11-24	2017-08-28	Archiwum	⤵
Leczenie ran dla położnych	kurs specjalistyczny	Kutno	2017-08-26	2017-11-24	2017-08-25	Opublikowany	⤵
Resuscytacja krążeniowo-oddechowa	kurs specjalistyczny	Karpacz, Jelenia Góra	2017-09-03	2017-11-24	2017-08-31	Opublikowany	⤵
Resuscytacja krążeniowo-oddechowa	kurs specjalistyczny	Sulechów	2017-09-02	2017-11-29	2017-08-30	Archiwum	⤵

Rysunek 14 Lista harmonogramów kształcenia – akcja ‘Szczegóły’

Użycie akcji ‘**Szczegóły**’ umożliwia tylko wgląd do szczegółów wybranego harmonogramu.

### 3.1. Utworzenie nowego harmonogramu kształcenia

W celu utworzenia nowego harmonogramu kształcenia należy użyć kafelka ‘**Nowy harmonogram kształcenia**’.



Rysunek 26 Kafelek 'Nowy harmonogram kształcenia'

W efekcie system wyświetli formularz umożliwiający wprowadzenie danych nowego **harmonogramu kształcenia**. Pierwsza sekcja to **'Dane jednostki'**, gdzie większość pól jest uzupełniona na podstawie danych organizatora szkolenia i nie jest możliwa do zmiany. W sekcji tej należy uzupełnić pola **'Nr wpisu do KRS'** i **'Nr wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie'** oraz wybrać z listy pole **'Forma organizacyjno-prawna'**. Pola **'Telefon'** i **'Adres email'** są uzupełnione automatycznie, na podstawie danych organizatora szkolenia, ale z możliwością ich edycji.

Rysunek 15 Sekcja 'Dane jednostki'

Kolejna z sekcji to **'Nazwa harmonogramu szkolenia'**, gdzie należy uzupełnić pole **'Nazwa programu kształcenia'**.

Rysunek 28 Sekcja 'Nazwa harmonogramu kształcenia'

W następnej kolejności znajduje się sekcja **'Informacja o szkoleniu'**, w której należy wybrać **'Plan kształcenia'**. **'Plan kształcenia'** możliwy jest do wyboru po użyciu akcji **'Wybierz'**.

Rysunek 29 Sekcja 'Informacja o szkoleniu'

Po użyciu **'Wybierz'** system wyświetli listę **'Plany kształcenia'**, gdzie należy wyszukać odpowiedni plan, zaznaczyć go i użyć akcji **'Wybierz'**.

Grupa zawodowa	Dziedzina kształcenia	Program kształcenia	Nazwa planu kształcenia	Rodzaj kształcenia	Organizator kształcenia	Liczba miejsc	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Miejscowość odbywania się zajęć	Status	Akcje
pielęgniarki	Ochrona zdrowia pracujących	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie ochrony zdrowia pracujących	Podręcznik użytkownika	szkolenie specjalizacyjne		50	2021-07-30	2022-12-31	Warszawa	Opublikowany	✓

Rysunek 16 Lista 'Plany kształcenia', akcja 'Wybierz'

Po wybraniu **'Planu kształcenia'** pola **'Plan kształcenia'**, **'Nazwa dziedziny medycyny'**, **'System kształcenia'** i **'Rodzaj kształcenia'** zostaną uzupełnione automatycznie i nie będą możliwe do edycji. Zmiana **'Planu kształcenia'** możliwa jest poprzez ponowny wybór **'Planu kształcenia'**. Dodatkowo w zależności od tego czy plan szkolenia przewidziany jest dla pielęgniarek czy położnych, system zablokuje możliwość uzupełnienia danych w polach **'Liczba miejsc dla pielęgniarek'** lub **'Liczba miejsc dla położnych'**. Na ekranie widocznym poniżej został wybrany kurs, który jest przewidziany tylko dla pielęgniarek, dlatego pole **'Liczba miejsc dla położnych'** zostało zablokowane i nie ma możliwości jego uzupełnienia. Użytkownik w tej sekcji ma również możliwość uzupełnienia pola **'Nr umowy dofinansowanej przez MZ'** oraz wyboru dat w polach **'Data umowy'**, **'Data postępowania kwalifikacyjnego'**, **'Data rozpoczęcia szkolenia'** i **'Data zakończenia szkolenia'**.

Rysunek 17 Pola do uzupełnienia w sekcji 'Informacja o szkoleniu'

Następna sekcja to **'Informacje o kwalifikacjach kierownika szkolenia'**. Wszystkie pola z wyjątkiem **'Tytuł specjalisty w dziedzinie'** uzupełniane są ręcznie. **'Tytuł specjalisty w dziedzinie'** możliwy jest po użyciu akcji **'Wybierz'** a następnie wybraniu **'Dziedziny kształcenia'** z listy.

Rysunek 18 Sekcja 'Informacje o kwalifikacjach kierownika szkolenia'

Kolejna sekcja to **'Informacja o zajęciach teoretycznych'**. W sekcji tej znajduje się kilka sekcji **'Zajęcia teoretyczne'**, gdzie każda z nich odpowiada odpowiedniemu modułowi. Pierwsze trzy pola sekcji: **'Moduł'**, **'Łączna liczba godzin teorii w module'** oraz **'Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach'** są nieedytowalne i automatycznie uzupełnione przez system. Pozostałe pola są możliwe do uzupełnienia ręcznie lub używając jednej z akcji **'Uzupełnij danymi podmiotu z SMK'** lub **'Uzupełnij danymi podmiotu z CWUD'**.

Informacja o zajęciach teoretycznych

**Zajęcia teoretyczne**

Moduł

Łączna liczba godzin teorii w module

Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach

Miejsce realizacji zajęć teoretycznych

Województwo

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Nr domu

Nr lokalu

Telefon

Adres email

Uzupełnij danymi podmiotu z SMK

Uzupełnij danymi podmiotu z CWUD

**Informacja o wykładach**

Dodaj wykład

Rysunek 19 Sekcja 'Informacja o zajęciach teoretycznych'

Użycie jednej z wyżej wymienionych akcji przekierowuje użytkownika do odpowiedniej listy podmiotów do wyboru, którą można filtrować. Po odnalezieniu odpowiedniego podmiotu, należy go zaznaczyć i użyć akcji **'Wybierz'**.

Filtrowanie

Typ jednostki

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona naz

Rysunek 20 Wybór podmiotu

Po wybraniu odpowiedniego podmiotu system automatycznie uzupełni jego dane adresowe.

Informacja o zajęciach teoretycznych

**Zajęcia teoretyczne**

Modul  
Humanistyczno-społeczne podstawy specjalizacji

Łączna liczba godzin teorii w module  
110

Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach

Miejsce realizacji zajęć teoretycznych  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Województwo  
Mazowieckie

Miejscowość  
Warszawa

Ulica  
Plac Bankowy

Kod pocztowy  
00-900

Nr domu  
3/5

Nr lokalu

Telefon  
3

Adres email

Uzupełnij danymi podmiotu z SMK

Uzupełnij danymi podmiotu z CWUD

Informacja o wykładach

**Dodaj wykład**

Rysunek 21 Uzupełnione dane dotyczące miejsca realizacji zajęć teoretycznych

W sekcji **'Zajęcia teoretyczne'** znajduje się również podsekcja **'Informacje o wykładach'**. Do dodania wykładu służy akcja **'Dodaj wykład'** u dołu sekcji.

Informacja o wykładach

**Dodaj wykład**

Rysunek 22 Akcja 'Dodaj wykład'

Każdorazowe użycie akcji **'Dodaj wykład'** powoduje dodanie kolejnej informacji o wykładach. Wszystkie nowowyświetlone pola z wyjątkiem **'Tytuł specjalisty w dziedzinie'** uzupełniane są ręcznie. Pole **Tytuł specjalisty w dziedzinie** uzupełniane jest na podstawie wyboru **'Dziedziny medycyny'**, który dostępny jest po użyciu akcji **'Wybierz'**. Akcje **'Zwiń'** i **'Rozwiń'** służą odpowiednio do zwinienia dodanej sekcji lub jej rozwinięcia. Za pomocą akcji **'Usuń wykład'** możliwe jest usunięcie uprzednio dodanego wykładu.

Informacja o wykładach

Zwiń

Jednostka modułowa

Liczba godzin

Informacje o kwalifikacjach wykładowcy

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Tytuł naukowy

Tytuł zawodowy

Tytuł specjalisty w dziedzinie

Nr dyplomu

Nr PWZ

Tytuł specjalisty w dziedzinie

Wybierz

Ukończone studia lub inne formy kształcenia

Staż pracy ogółem (w latach)

Staż pracy w dziedzinie (w latach)

Usun wykład

Rozwiń

Usun wykład

Rysunek 23 Dodawanie informacji o wykładzie

Kolejna z sekcji formularza to **‘Informacja o zajęciach praktycznych’**. W sekcji tej znajdują się sekcje **‘Zajęcia praktyczne’**, gdzie każda z nich odpowiada odpowiedniemu modułowi. Pierwsze trzy pola sekcji **‘Zajęcia praktyczne’**: **‘Moduł’**, **‘Łączna liczba godzin stażu w module’** oraz **‘Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach’** są nieedytowalne i automatycznie uzupełnione przez system a pole **‘Nazwa szkolenia’** uzupełniane jest ręcznie. Pozostałe pola są również możliwe do uzupełnienia ręcznie lub używając jednej z akcji **‘Uzupełnij danymi podmiotu z SMK’** lub **‘Uzupełnij danymi podmiotu z CWUD’**.

Zajęcia praktyczne

Moduł

Medycyna pracy

Łączna liczba godzin stażu w module

140

Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach

Nazwa szkolenia

Nazwa placówki - oddział

Województwo

<Wybierz>

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Nr domu

Nr lokalu

Telefon

Adres email

Uzupełnij danymi podmiotu z SMK

Uzupełnij danymi podmiotu z CWUD

Rysunek 38 Sekcja 'Zajęcia praktyczne'

Użycie jednej z wyżej wymienionych akcji przekierowuje użytkownika do odpowiedniej listy podmiotów do wyboru, którą można filtrować. Po odnalezieniu odpowiedniego podmiotu, należy go zaznaczyć i użyć akcji **'Wybierz'**.

**Filtrowanie**  

Typ jednostki

Pełna nazwa podmiotu

Skrócona nazwa podmiotu

**Pełna nazwa podmiotu**

Pełna nazwa podmiotu	Skrócona nazwa podmiotu	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Województwo	Miasto	NIP	Akcje
Podkarpacki Urząd Wojewódzki	PUW w Rzeszowie			Podkarpackie	Rzeszów	8131721402	⌵
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	MUW w Warszawie	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	MUW w Warszawie	Mazowieckie	Warszawa	5251008875	⌵
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Wybierz</div>							
Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie	MUW w Krakowie			Małopolskie	Kraków	6761161205	⌵

Rysunek 39 Wybór podmiotu

Po wybraniu odpowiedniego podmiotu system automatycznie uzupełni jego dane adresowe.



**Zajęcia praktyczne**

Modul  
Medycyna pracy

Łączna liczba godzin stażu w module  
140

Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach

Nazwa szpitala

Nazwa placówki - oddział  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Województwo  
Mazowieckie

Miejscowość  
Warszawa

Ulica  
Plac Bankowy

Kod pocztowy  
00-950

Nr domu  
3/5

Nr lokalu

Telefon  
3

Adres email

Uzupełnij danymi podmiotu z SMK

Uzupełnij danymi podmiotu z CWUD

Rysunek 24 Uzupełnione dane adresowe oddziału

W sekcji **'Zajęcia praktyczne'** umieszczona jest również podsekcja **'Informacje o stażu'**, w której znajdują się staże dla danego modułu. Każdy staż posiada uzupełnione pola **'Staż – miejsce realizacji stażu'** i **'Liczba godzin stażu'**. Użytkownik ma do uzupełnienia podsekcję **'Informacje o kwalifikacjach opiekuna stażu'**. Wszystkie pola z wyjątkiem **'Tytuł specjalisty w dziedzinie'** uzupełniane są ręcznie. Pole **'Tytuł specjalisty w dziedzinie'** uzupełniane jest na podstawie wyboru **'Dziedziny medycyny'**, który dostępny jest po użyciu akcji **'Wybierz'**.

**Informacje o stażu**

Staż - miejsce realizacji stażu  
Poradnia chorób zawodowych

Liczba godzin stażu  
70

**Informacje o kwalifikacjach opiekuna stażu**

Imię      Drugie imię      Nazwisko      Tytuł naukowy      Tytuł zawodowy

Tytuł specjalisty w dziedzinie      Nr dyplomu      Nr PWZ

Tytuł specjalisty w dziedzinie      **Wybierz**

Ukończone studia lub inna forma kształcenia

Staż pracy ogółem (w latach)      Staż pracy w dziedzinie będącej przedmiotem kształcenia (w latach)

Obecne miejsce zatrudnienia

Rysunek 41 Sekcje 'Informacja o stażu' i 'Informacje o kwalifikacjach opiekuna stażu'

Przedostatnia sekcja formularza to **'Forma organizacyjno-prawna organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych'**. W sekcji tej konieczny jest wybór **'Jednostki wpisanej do rejestru – po 1 maja 2017 r.'**. Wybór jest możliwy używając akcji **'Wybierz'**.

Forma organizacyjno-prawna organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Jednostka wpisana do rejestru – po 1 maja 2017 r.

☐ Oświadczam, że jednostka zwolniona jest z wpisu do rejestru zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1

Uchwała prezydium Okręgowej/Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych o wpis do rejestru

Rysunek 25 Sekcja 'Forma organizacyjno-prawna organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych'

W efekcie system wyświetli **'Listę jednostek wpisanych do rejestru'** wraz z filtrowaniem, gdzie po wyszukaniu odpowiedniej jednostki należy ją zaznaczyć i użyć akcji **'Wybierz'**.

Lista jednostek wpisanych do rejestru

Nazwa jednostki	Adres jednostki	Rodzaj kształcenia	Dziedzina kształcenia	Kod dziedziny	Izba dokonująca wpisu	Data wpisu	Status	Akcje
		Szkolenie specjalizacyjne	Pielęgniarstwo epidemiologiczne	N16	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach	2017-05-19	Zarejestrowany	<input checked="" type="checkbox"/>

Rysunek 26 Wybór jednostki wpisanej do rejestru

Po wyborze jednostki pole **'Jednostka wpisana do rejestru – po 1 maja 2017 r.'** zostanie uzupełnione. Zmiana jednostki możliwa jest poprzez ponowne użycie akcji **'Wybierz'**.

Forma organizacyjno-prawna organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Jednostka wpisana do rejestru – po 1 maja 2017 r.

Numer uchwały: 66/A/17

☐ Oświadczam, że jednostka zwolniona jest z wpisu do rejestru zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1

Uchwała prezydium Okręgowej/Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych o wpis do rejestru

Rysunek 27 Uzupełnione pole 'Jednostka wpisana do rejestru – po 1 maja 2017 r.'

Jeśli jednostka jest zwolniona z wpisu do rejestru należy zaznaczyć checkbox **'Oświadczam, że jednostka zwolniona jest z wpisu do rejestru zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1'**. Zaznaczenie checkbox' a powoduje usunięcie akcji **'Wybierz'** a pole **'Jednostka wpisana do rejestru – po 1 maja 2017 r.'** nie będzie możliwe do uzupełnienia.

Forma organizacyjno-prawna organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Jednostka wpisana do rejestru – po 1 maja 2017 r.

☒ Oświadczam, że jednostka zwolniona jest z wpisu do rejestru zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1

Uchwała prezydium Okręgowej/Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych o wpis do rejestru

**Wybierz**

Rysunek 28 Zaznaczony checkbox ‘Oświadczam, że jednostka zwolniona jest z wpisu do rejestru zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1’

W sekcji znajduje się również ‘**Uchwała prezydium Okręgowej/Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych o wpis do rejestru**’. Uchwałę należy dołączyć do formularza po użyciu akcji ‘**Wybierz**’ i wybraniu pliku z dysku komputera.

Forma organizacyjno-prawna organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Jednostka wpisana do rejestru – po 1 maja 2017 r.

☒ Oświadczam, że jednostka zwolniona jest z wpisu do rejestru zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1

Uchwała prezydium Okręgowej/Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych o wpis do rejestru

**Wybierz**

Rysunek 29 Akcja ‘Wybierz’ umożliwiająca dodanie ‘Uchwały prezydium Okręgowej/Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych o wpis do rejestru’

Po załadowaniu pliku użytkownik ma możliwość zmiany pliku za pomocą akcji ‘**Wybierz**’, usunięcia pliku używając ‘**Usuń**’ i zapisu pliku na dysk komputera używając ‘**Pobierz**’.

Forma organizacyjno-prawna organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Jednostka wpisana do rejestru – po 1 maja 2017 r.

☐ Oświadczam, że jednostka zwolniona jest z wpisu do rejestru zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1

Uchwała prezydium Okręgowej/Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych o wpis do rejestru

uchwała.txt **Wybierz** **Usuń** **Pobierz**

Rysunek 30 Akcje dla załadowanego pliku

Ostatnia sekcja to **‘Załączniki’**. **‘Informacje o wewnętrznym systemie oceny jakości kształcenia’** i **‘Informacje o wykorzystywanych środkach dydaktycznych’** możliwe są do dodania po użyciu akcji **‘Dodaj’**. Każdorazowe użycie akcji **‘Dodaj’** powoduje dodanie kolejnego załącznika. Akcja **‘Usuń’** usuwa dodany załącznik. Za pomocą akcji **‘Wybierz’** użytkownik może wybrać plik z dysku. W podsekcji **‘Protokół z kwalifikacji’** nie ma możliwości dodania kilku załączników. Podobnie jak powyżej wybór załącznika z dysku możliwy jest po użyciu **‘Wybierz’**.

Załączniki

Informacje o wewnętrznym systemie oceny jakości kształcenia

Wybierz

Usuń

Wybierz

Usuń

Dodaj

Informacje o wykorzystywanych środkach dydaktycznych

Wybierz

Usuń

Dodaj

Protokół z kwalifikacji

Wybierz

Rysunek 48 Sekcja 'Załączniki'

Po dodaniu plików użytkownik ma możliwość pobrania i zapisania poszczególnych załączników za pomocą **'Pobierz'**.

**Załączniki**

Informacje o wewnętrznym systemie oceny jakości kształcenia

test.txt Wybierz Pobierz  
Usuń

Dodaj

Informacje o wykorzystywanych środkach dydaktycznych

test.txt Wybierz Pobierz  
Usuń

Dodaj

Protokół z kwalifikacji

test.txt Wybierz Usuń Pobierz

Rysunek 49 Akcje 'Pobierz' dla załączników

Po uzupełnieniu formularza konieczne jest użycie akcji **'Zapisz'** u dołu ekranu. **'Anuluj'** zamyka formularz bez zapisania wprowadzonych danych.

Protokół z kwalifikacji

test.txt Wybierz Usuń Pobierz

Zapisz Anuluj

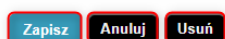
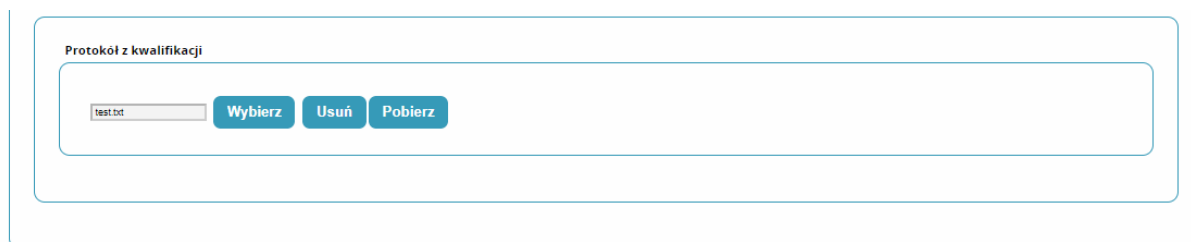
Rysunek 31 Akcje 'Zapisz' i 'Anuluj' na formularzu

Po zapisaniu **harmonogramu kształcenia** system wyświetli ekran potwierdzający zapis, gdzie należy użyć akcji **'Dalej'**.



Rysunek 32 Potwierdzenie zapisu

Po wyjściu z ekranu użytkownik przekierowany jest do podglądu nowego harmonogramu kształcenia, gdzie może go edytować i ponownie zapisać za pomocą akcji **'Zapisz'**. Dodatkowo użytkownik może usunąć harmonogram używając **'Usuń'** u dołu ekranu.



Rysunek 33 Akcje 'Zapisz', 'Anuluj' i 'Usuń'

Harmonogram kształcenia będzie widoczny na liście **'Harmonogramy kształcenia'** w statusie **'Szkie'**.

### 3.2. Podpisanie i wysyłka harmonogramu kształcenia

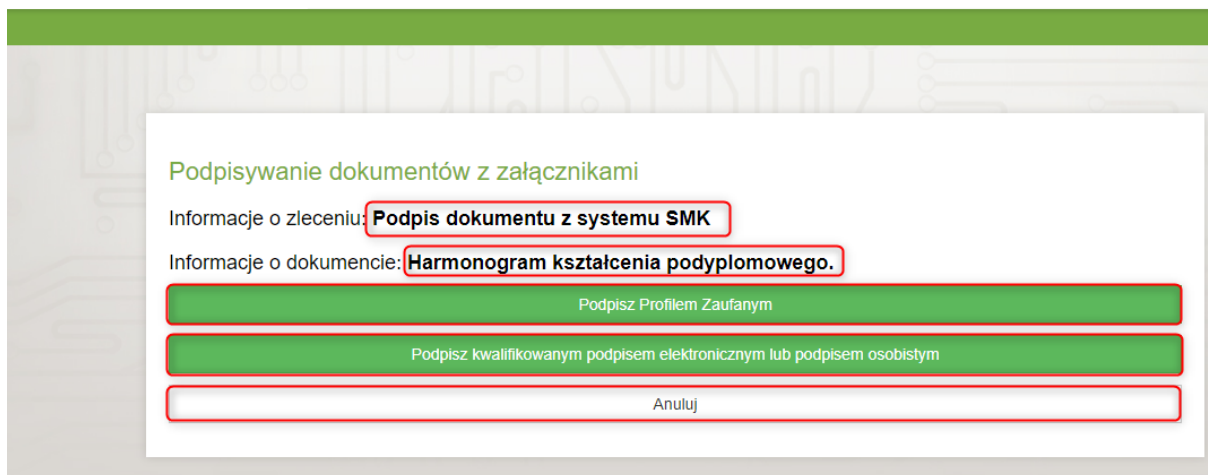
Po zapisaniu **harmonogramu kształcenia** lub po przejściu do jego **edycji**, **kierownik** ma możliwość jego podpisu i wysyłki. Podpis i wysyłka możliwe są po użyciu akcji **'Podpisz elektronicznie i wyślij'**, która jest dostępna u dołu formularza.



Rysunek 34 Akcja 'Podpisz elektronicznie i wyślij'

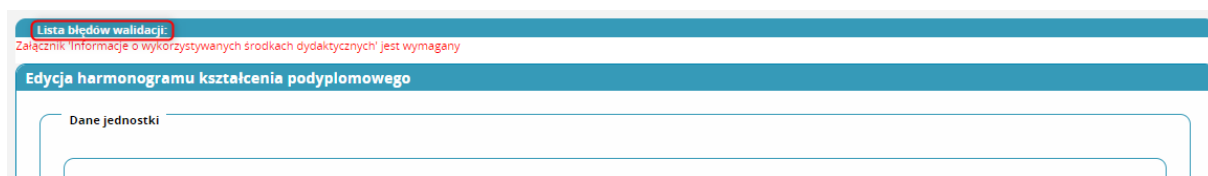
Po użyciu akcji system sprawdzi formularz i przekieruje do **eGate** celem podpisania dokumentu.





Rysunek 35 Podpis harmonogramu w systemie eGate

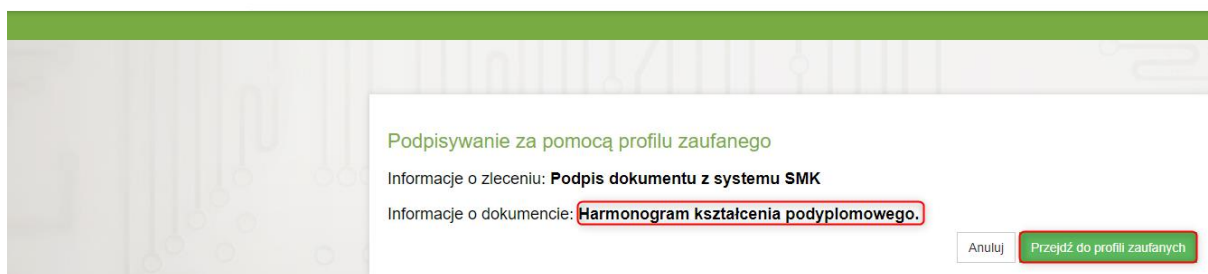
**Uwaga!** W przypadku błędów na formularzu system uniemożliwi podpis i wysyłkę formularza. Lista błędów zostanie wyświetlona nad formularzem.



Rysunek 36 Lista błędów walidacji formularza


Podpis wniosku możliwy jest za pośrednictwem **Profilu Zaufanego** oraz **Kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Podpisu osobistego**.

Po użyciu akcji **'Podpisz Profilem Zaufanym'** system wyświetli ekran potwierdzający przejście do profili zaufanych, gdzie należy użyć akcji **'Przejdź do profili zaufanych'**. Akcja **'Anuluj'** przerywa podpis dokumentu.



Rysunek 37 Akcja 'Przejdź do profili zaufanych'

W następnym kroku należy zalogować się uzupełniając pola **‘Nazwa użytkownika lub adres e-mail’** oraz **‘Hasło’** i użyć akcji **‘Zaloguj się’**. Alternatywny sposób to zalogowanie przy pomocy banku lub innego dostawcy dostępny po prawej stronie ekranu.

**Login** 

**Profil Zaufany**

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

Bank Polski

inteligo

Santander

Bank Pekao

mBank

ING

envelo

Milensium

ALICE

e-dowód

Identyfikacja

Certyfikat kwalifikowany


**Nie masz Profilu Zaufanego?**


Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL


Rysunek 38 Logowanie do Profilu Zaufanego

Po zalogowaniu zostaną wyświetlone dane użytkownika w Profilu Zaufanym. Podpis jest możliwy poprzez użycie **‘Podpisz podpisem zaufanym’**.





Konto prywatne



[PROFIL ZAUFANY](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)
[KONTAKT](#)

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia 29-12-2017 11:53

Data wygaśnięcia 30-12-2030 00:00

Informacje dodatkowe

Podpis dokumentu z systemu SMK

Dane dokumentu 1

Informacje dodatkowe

Wniosek o akredytację na specjalizację.

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Rysunek 58 Podpis podpisem zaufanym

W następnym kroku należy wpisać 8-cyfrowy kod otrzymany sms-em i użyć akcji **Potwierdź**.

Potwierdź podpisanie dokumentu

X

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

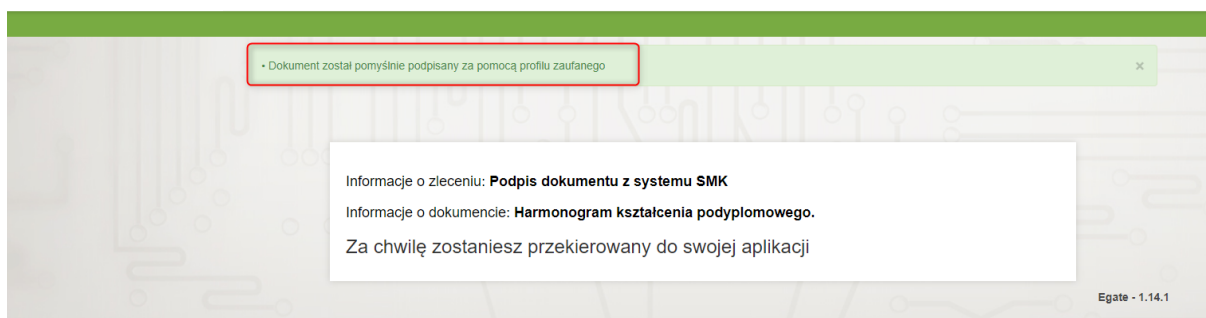
Kod SMS nr 1 z 31.07.2021

Anuluj

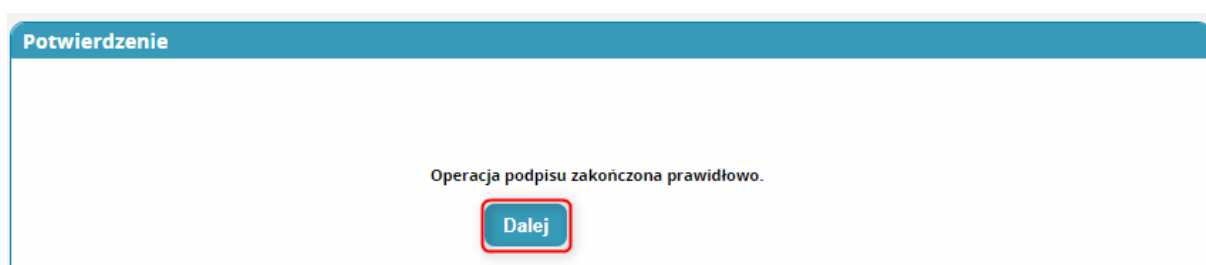
POTWIERDŹ

Rysunek 59 Potwierdzenie podpisania dokumentu

Po poprawnym podpisie system wyświetli potwierdzenie podpisania dokumentu a następnie użytkownik zostanie przekierowany do systemu **eGate** i kolejno do **SMK**.



Rysunek 390 Informacja o pomyślnie podpisanym dokumencie w systemie e-Gate



Rysunek 40 Potwierdzenie podpisu dokumentu w SMK

### 3.3. Statusy harmonogramu kształcenia i uzupełnienie harmonogramu po zwrocie z CKPPiP

Do czasu podpisania dokumentu harmonogram kształcenia posiada status **'Szkic'**. Po poprawnym podpisaniu otrzymuje status **'Do publikacji'**. Błąd walidacji na przykład podpisu i harmonogramu skutkował będzie oznaczeniem harmonogramu statusem **'Odrzucony'**. W przypadku usunięcia harmonogramu przez użytkownika, zostanie on oznaczony na liście harmonogramów statusem **'Usunięty'**. Jeśli **Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych** zwróci harmonogram do uzupełnienia, otrzyma on status **'Do uzupełnienia'**.

Harmonogramy kształcenia							
Dziedzina kształcenia	Rodzaj kształcenia	Miejscowość odbywania zajęć teoretycznych	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data wysłania harmonogramu	Status	Akcje
Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego	kurs specjalistyczny	Gliwice	2017-11-02	2017-12-22	2019-02-20	Do uzupełnienia	⌵
Szczepienia ochronne dla pielęgniarzek	kurs specjalistyczny	Hrubieszów	2018-05-09	2018-06-27	2019-02-20	Do uzupełnienia	⌵
Pielęgniarstwo operacyjne	szkolenie specjalistyczne	Częstochowa, Bystra, Zabrze	2017-10-11	2019-06-10	2019-07-03	Opublikowany	⌵
Pielęgniarstwo operacyjne	szkolenie specjalistyczne	Częstochowa, Bystra, Zabrze	2017-10-11	2019-03-26	2019-07-15	Do uzupełnienia	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne					Szkic	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne					Usunięty	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne					Szkic	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne	Warszawa	2021-07-29	2022-12-23	2021-07-31	Odrzucony	⌵
Pielęgniarstwo ginekologiczno-pozostnicze	szkolenie specjalistyczne		2021-08-08	2022-12-15		Szkic	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Archiwum	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Do uzupełnienia	⌵

<< < 461-471 z 471 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 41 Statusy dla harmonogramu kształcenia

Harmonogram w statusie **‘Do uzupełnienia’** należy uzupełnić. W tym celu konieczne jest zaznaczenie wybranego harmonogramu, a następnie użycie akcji **‘Edycja’**.

Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne					Szkic	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne	Warszawa	2021-07-29	2022-12-23	2021-07-31	Odrzucony	⌵
Pielęgniarstwo ginekologiczno-pozostnicze	szkolenie specjalistyczne		2021-08-08	2022-12-15		Szkic	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Archiwum	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalistyczne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Do uzupełnienia	⌵

Szczegóły Edycja

<< < 461-471 z 471 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 42 Status ‘Do uzupełnienia’ i akcja ‘Edycja’

Harmonogram kształcenia zostanie udostępniony do edycji, gdzie należy odpowiednio uzupełnić informację. U dołu formularza znajduje się sekcja **‘Powód odrzucenia / zwrotu’**, gdzie została wpisana informacja przez CKPPIp co wymaga uzupełnienia.

Zwrot / odrzucenie wniosku

Data  
2021-08-01

Powód zwrotu / odrzucenia  
Powód testowy

Rysunek 43 Sekcja ‘Powód zwrotu / odrzucenia’

Po uzupełnieniu wszystkich informacji konieczne jest ponowne podpisanie i wysyłka harmonogramu używając **‘Podpisz elektronicznie i wyślij’**. Podpis elektroniczny i wysyłka są analogiczne jak opisany w rozdziale **3.2 Podpis i wysyłka harmonogramu kształcenia**.

Rysunek 44 Akcja ‘Podpisz elektronicznie i wyślij’

Po podpisaniu i wysłaniu harmonogramu, w systemie zostanie utworzona nowa kopia, która ponownie otrzyma status **‘Do publikacji’**. Poprzednia kopia harmonogramu otrzyma status **‘Archiwum’** i będzie można wyświetlić tylko jej **‘Szczegóły’**.

Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalizacyjne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Archiwum	☑
Szczegóły							
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalizacyjne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Do publikacji	⌵

<< < 461-471 z 471 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 45 Poprzedni i aktualny harmonogram kształcenia

Po zaakceptowaniu harmonogramu przez **CKP PiP** zostanie on opublikowany. Skutkuje to zmianą statusu harmonogramu na **‘Opublikowany’**.

Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalizacyjne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Archiwum	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalizacyjne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Archiwum	⌵
Ochrona zdrowia pracujących	szkolenie specjalizacyjne	Warszawa	2021-08-01	2022-12-08	2021-08-01	Opublikowany	⌵

<< < 461-472 z 472 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 46 Status harmonogramu kształcenia – ‘Opublikowany’

## 4. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony [systemu SMK](#). Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

